



ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA JOAN PELEGRÍ

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA JOAN PELEGRÍ

Barcelona, 24 de novembre de 2016

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I ÀMBIT

Article 1

L'Associació de Famílies d'alumnes, a partir d'ara AFA, de l'Escola Joan Pelegrí, a partir d'ara centre, de la Fundació Cultural Hostafrancs, a partir d'ara FCH, està constituïda a la població de Barcelona segons inscripció 8296/J-1 de data 26 de maig de 1996 i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les famílies d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
- c) Assistir a les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies en els consells escolars i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.
- j) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques i culturals.

Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 18 del carrer Consell de Cent de Barcelona i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

CAPÍTOL II. SOCIS I SÒCIES. DRETS I OBLIGACIONS

Article 4

Són socis o sòcies de l'associació els pares i/o mares i/o els representants legals dels alumnes matriculats al centre.

Cap associat ni directiu de la Junta de l'Associació de Famílies podrà fer ús de l'Associació per a finalitats polítiques o qualsevol altra finalitat que no estiguin recollides dins la legislació vigent.

Els socis podran ser: numeraris i d'honor

- a) Son socis numeraris els pares i/o mares dels alumnes de l'Escola Joan Pelegrí de la FCH o, en el seu cas, els seus representats legals.
- b) Són socis d'honor, aquelles persones de prestigi social reconegut o que hagin fet un ajut o acció notable a l'Associació o bé que per qualsevol causa se'n facin mereixedors. Els hauria d'aprovar l'assemblea general a proposta de la Junta Rectora.

Article 5

Són drets dels socis i sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o a la Junta Rectora, o oralment als delegats/ades de curs, que els traslladen al coordinador i aquest a la Junta Rectora en les seves reunions.

- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva o de la Junta Rectora i de qualsevol de les seves comissions.
- d) Participar de forma voluntària de la Junta Rectora i de qualsevol de les seves comissions.
- e) Tenir accés als estatuts vigents.
- f) Consultar els llibres de l'associació, atenent a les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- g) Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.

Són deures dels socis i sòcies:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades. Per tenir dret a l'ús i gaudir de les activitats i serveis gestionats per l'AFA s'ha d'estar al corrent de pagament de les quotes establertes.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.
- c) Mantenir una conducta en línia amb els objectius de l'Associació i col·laborar amb aquesta en el compliment de les seves finalitats.

Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és perceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva, per majoria simple. El soci hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord

ORGANS DE REPRESENTACIÓ, GOVERN I ADMINISTRACIÓ

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

- g) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- h) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els mesos compresos entre octubre i desembre, però no durant els mesos de juliol i agost ni en període de vacances escolars i altres que s'estableixin.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 5% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades, o adreçat al correu electrònic que hi consti, o per SMS, o al tauler d'anuncis, o la web de l'AFA o qualsevol altre mitja legalment establert.

Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.

1. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA.

2. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.
3. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o en el web de l'AFA o fer-li-ho arribar per qualsevol mitjà legalment establert.

Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/ades presents o representats.
2. El 5% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot per soci.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la

Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament, amb l'objectiu únic de promoure les seves candidatures.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 13

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/a i tresorer/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius
 - b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec

- c) baixa com a membres de l'associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
 - e) mort o declaració d'absència
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
 - h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

- i. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 37.
- j. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- k. Mantenir contactes amb la Direcció de l'Escola, la FCH o les entitats que depenen d'aquesta de la manera que de comú acord sigui establerta entre les parts per tal d'informar-se i facilitar la mútua col·laboració.
- l. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.
2. Les reunions dels membres de la junta directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

CAPÍTOL V. LA JUNTA RECTORA

Article 20

1. Regeix, administra i representa l'associació amb les facultats que es detallen en l'article 22. La Junta Rectora estarà composta pels membres de la Junta Directiva i els membres que representin les diferents Comissions de Treball, les Coordinacions, els membres de Consell Escolar i l'administració.
2. L'elecció dels membres de la Junta Rectora, que han de ser socis o sòcies, es fa per elecció de la Presidència, per la pròpia Junta Rectora o per formar part d'una de les comissions. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. Els membres de la Junta Rectora exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 21

1. Els membres de la Junta Rectora exerceixen el càrrec durant un període indeterminat.
2. El cessament dels càrrecs pot esdevenir-se per:
 - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius

- b. Malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec
- c. Baixa com a membres de l'associació
- d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
- e. Mort o declaració d'absència

Article 22

1. 1. La Junta Rectora té les facultats següents:
 - a. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - b. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - c. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
 - d. Mantenir contactes per etapa educativa amb l'Escola o les entitats de la FCH de la manera que de comú acord siguin establerts entre les parts per tal d'informar-se i facilitar la mútua col·laboració.
 - e. Aprovar el reglament de règim interior de funcionament de cada una de les comissions i coordinacions.

Article 23

1. La Junta Rectora, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, com a norma general un cop al mes. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.

2. La convocatòria es farà amb una setmana per endavant, per correu electrònic dirigit a tots els membres, adjuntant l'ordre del dia i resum, si s'escau, dels temes a tractar confeccionat per cada una de les comissions.
3. Les reunions dels membres de la junta rectora no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)
4. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

Article 24

1. La Junta Rectora queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació.
2. Els membres de la Junta Rectora estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre. Com a mínim es requereix la presència d'almenys un membre de cada comissió, coordinació, consell escolar que informi a la resta de la Junta del estat de les actuacions encomanades i realitzades.
3. La Junta Rectora pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 25

1. La Junta Rectora pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 26

Els acords de la Junta Rectora s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. Es remetrà còpia de l'acta de cada reunió via correu electrònic o qualsevol altre mitjà legalment establert, a tots els membres de la Junta Rectora.

ORGANS PERSONALS

CAPÍTOL VI. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 27

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva i la Junta Rectora.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i la Junta Rectora.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva i Junta Rectora.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VII. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 28

El tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva o la Junta Rectora, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el remanent en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 29

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Junta Rectora; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

CAPÍTOL VIII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL, ELS COORDINADORS DE DELEGATS I ELS DELEGATS

Article 30

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta Rectora i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

Aquestes comissions estaran integrades per un o diversos membres de l'associació, entre els quals es poden trobar membres de la junta. Les comissions s'encarreguen de recollir informació, fer propostes i dissenyar i dur a terme projectes.

Estan especialitzades a desenvolupar una qüestió específica —extraescolars, festes, comunicació, cultura, menjador, coordinació... No es tracta d'una llista exhaustiva, ja que la composició i viabilitat s'ajustarà a les dotacions i iniciativa pròpia de la Junta Rectora.

Cada Comissió redactarà un Reglament de funcionament o protocol d'actuació que reculli les especialitats i les funcions pròpies de la seva àrea i que estarà a disposició de qui ho vulgui consultar al despatx de l'AFA. És responsabilitat de cada comissió mantenir actualitzat aquest reglament o protocol.

La Junta Rectora s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats de les quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions, si s'escau.

Tots els membres de les comissions formen part de la Junta Rectora i com a mínim ha d'assistir 1 membre de la comissió en representació de la mateixa.

Article 31

El Coordinador de Delegats és la figura que canalitza les relacions i informacions entre delegats, escola, Junta Rectora i Junta Directiva.

Els coordinadors de delegats, un o dos per nivell educatiu (Infantil-Primària, Secundària i Batxillerat) són els responsables de convocar reunions de delegats de forma periòdica (generalment una al mes), dinamitzar-les, donar-los informacions sobre les activitats de les Juntes, l'Escola, el CMX, ... i recollir les propostes, peticions, suggeriments o inquietuds de les classes mitjançant els delegats.

Els coordinadors redacten una acta d'aquestes reunions que fan arribar als delegats juntament amb la documentació annexa, si s'escau.

El coordinador es reuneix de forma periòdica amb la Coordinació Escola corresponent al seu nivell educatiu i li comunica els temes tractats en les reunions i mira d'obtenir respostes i solucions a les qüestions plantejades pels delegats.

També informa a la Junta Rectora dels temes que s'han tractat en les reunions de coordinació.

Article 32

El delegat serà un pare/mare o representant legal escollit pel conjunt de pares i mares de classe a petició de l'AFA.

El Delegat/ada és l'enllaç entre les famílies d'un grup classe, els mestres i l'equip directiu en tots aquells temes que afecten el col·lectiu en major o menor grau. Són representants, portaveus i informadors de les famílies envers el centre i, a l'inrevés, del centre envers les famílies.

Els Delegats es reuniran amb la periodicitat que cada cicle educatiu estableixi convocats pel Coordinadors/es de Delegats (un o dos per cada nivell educatiu Infantil-Primària, Secundària, Batxillerat).

Els delegats rebran una acta, per parts dels coordinadors, de les reunions de coordinació i hauran de fer un resum de les mateixes i enviar-la a les seves classes.

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 33

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 34

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 35

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

La quota s'estableix amb periodicitat mensual, que coincidiran amb el rebut emès per l'Escola, i per alumne.

L'Assemblea General pot establir altres quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

Article 36

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar: comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

Article 37

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL X. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 38

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i

aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL XI. LA DISSOLUCIÓ

Article 39

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 40

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, octubre de 2016

Diligència: Aquests estatuts s'han aprovat a l'Assemblea general extraordinària celebrada el 24 de novembre de 2016.